|  |  |
| --- | --- |
|  | *REPUBLIKA HRVATSKA*  *Županija dubrovačko-neretvanska*  ***MEDICINSKA ŠKOLA DUBROVNIK***  *p.p. 197, 20000 Dubrovnik, Baltazara Bogišića 10*  *tel/fax: 020/420-504, tel/fax: 421-806, tel: 412-460*  *e-mail:ravnateljica@dumed.hr*  *Žiro račun: 2484008 -1101387554*  *MB. 0408263*  *OIB 97070542319* |

KLASA: 602-02/22-01/389

URBROJ: 2117-46-01-22-1

U Dubrovniku, 29. studenoga 2022.

Predmet: Financijski planovi 2023. - 2025. godine

- obrazloženje -

**Rad i organizacijska struktura Medicinske škole Dubrovnik kao korisnika proračuna**

Zadaća (djelatnost)

Medicinska škola Dubrovnik je jedina zdravstvena škola u Dubrovačko-neretvanskoj županiji. Nastava je organizirana u dvije smjene, u petodnevnom radnom tjednu sa slobodnim subotama. Redovna, izborna,fakultativna, dodatna i dopunska nastava izvodi se prema nastavnim planovima i programima Ministarstva znanosti i obrazovanja, Godišnjem planu i programu škole te Školskom kurikulumu.

Imamo verifikaciju za 7 zanimanja na području zdravstva i socijalne skrbi, a svaku školsku godinu imamo 9 odjeljenja. Gotovo uvijek upisujemo najmanje jedan razred medicinskih sestara opće njege/medicinski tehničara opće njege i po jedan razred nekog drugog smjera ovisno o potrebama tržišta rada. Odgoj i obrazovanje više različitih smjerova svake školske godine iziskuje znatna materijalna sredstva i izuzetno složen raspored. Učenici pojedinih smjerova imaju dio nastave, vježbe, u prostoru Opće bolnice Dubrovnik, Zavodu za javno zdravstvo DN županije, domovima starih i nemoćnih, vrtićima, ambulantama itd. Nastavu TZK imamo koristeći sportsku dvoranu OŠ Marina Držića koja radi isključivo ujutro. Djelatnost škole obuhvaća srednjoškolsko obrazovanje - redovna djelatnost i vlastita djelatnost (posredovanje u učeničkom zapošljavanju).

Zakonske i druge pravne osnove za provođenje programa:

**KLASA: 602-03/95-01-1273, URBROJ: 532-06/95-01 - Rješenje o djelatnosti - SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE**

**KLASA: UP/l-102-02/02-02/22; URBROJ: 524-04/1-1-03-2 - RJEŠENJE za obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovnih učenika**

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

- Zakon o ustanovama

- Nacionalnog kurikuluma za strukovno obrazovanje

- Školskom kurikulumu i godišnjem planu rada.

- Zakon o radu

- Kolektivni ugovor zaposlenih u srednjim školama RH

- Ugovori

- Odluke

- Pravilnici

- Uredbe

**Pokazatelji uspješnosti provođenja programa**

U Medicinskoj školi Dubrovnik, ostvarivali su se programi: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege, fizioterapeutski tehničarka – tehničar i medicinska kozmetičarka – kozmetičar. Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene. Prema nastavnom planu i programu vježbe su se, osim u prostorima Škole izvodile u Općoj bolnici Dubrovnik, Zavodu za javno zdravstvo, dječjim vrtićima Dubrovnik, Domovima umirovljenika i kozmetičkim salonima.

U odgojno obrazovnom procesu sudjelovalo je 23 nastavnika i 4 vanjska suradnika za strukovne predmete. Učenici su se pripremali za polaganje Državne mature.

Raznovrsnim programima Medicinska škola Dubrovnik zadovoljava profesionalne želje i interese učenika.

Uključeni smo u E-ŠKOLE i ove školske godine vezano za CARNet, radove u Školi, aktivnosti te opremu.

Nastavni planovi i sadržaji u svim programima: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege, fizioterapeutski tehničar-tehničarka i medicinski kozmetičar-kozmetičarka, realizirani su u cijelosti. U školu je bilo upisano i završilo nastavu ukupno 210 učenika u 9 razrednih odjela u navedenim smjerovima.

U školi je bilo zaposleno 42 djelatnika: ravnateljica, 23 nastavnika, tri stručna suradnika, računovođa, tajnik, dvije spremačice, jedan domar i 4 vanjska suradnika. Obrana Završnih radova odrađena je uživo.

Nastavu su realizirali stručno kvalificirani kadrovi.

Suradnja s roditeljima ostvarena je na početku školske godine radom Vijeća roditelja i na Roditeljskim sastancima.

Godišnji kalendar poslova je prilagođen terminima održavanja Državne mature NCVVO-a. Dan Škole – projektni dan 7. Travnja je održan i obilježen. Redovito je održana obrana Završnih radova učenika 4. a, medicinski kozmetičar-kozmetičarka, te 5.b razreda, medicinske sestre opće njege/medicinski tehničar opće njege.

Realiziran je samo dio terenske nastave u skladu sa školskim kurikulumom.

U potpunosti su obavljeni poslovi u području rada svih školskih stručnih tijela (školski odbor, razredna vijeća, nastavničko vijeće, vijeće učenika, vijeće roditelja).

Prema predloženom planu izvannastavnih aktivnosti, športskih natjecanja i natjecanja učenika u znanju aktivnosti nisu u potpunosti ostvareni.

Učenici i profesori škole uključeni su u projekte:

**- SEMEP** : Marina Ništ, prof.– nacionalni koordinator projekta, Šime Karađole, dr med.-školski kordinator projekta, nismo sudjelovali zbog covid 19

- **E- medica**: sudjelovanje učenika i Marije Čupić, mag.med. teh. , Lana Ferizović Karađole, dr.med. i Šime Karađole, dr.med., na 13. danima E-medica, prezentacija projekata- održano online

- **Eko škola**: obnovljen status

- Učenici i profesori škole bili su sudionici raznih aktivnosti na nivou Grada i Županije

- Održan je čitav niz predavanja u cilju edukacije učenika ( kao Policijska uprava, Zavod za javno zdravstvo DNŽ).

Nastavnici su bili uključeni u programe stručnog usavršavanja predviđenih katalogom stručnih skupova po pojedinim područjima – nije održano sve. Medicinska škola Dubrovnik - e-Škole, Posebna pozornost i briga posvećena je izobrazbi o novim nastavnim tehnologijama.

Trajno se opremaju nastavni prostori novom didaktičkom opremom i pomagalima:

- Knjižnica je opremljena novim knjigama

- Sukladno e-Škole, radilo se na kabelima, postavljanje uređaja aktivne mreže, čekamo postavljanje dvije pametne ploče i dostavu tableta za učenike

- Redovito se održava okoliš škole.

Poslovi na promicanju škole, odrađeni su planiranim ritmom i potpuno su ispunili predviđene planove, a sve aktivnosti objavljene su na web stranici Škole.

Posredovanje u zapošljavanju učenika srednje škole na području naše Županije provedeno je u nenastavne dane. U našoj Školi se odvija od 1996. godine. Poslovi su izrađeni u skladu sa zakonskom regulativom.

**USPJEH - IZOSTANCI UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE**

- Prilog: tablica uspjeha i izostanaka na kraju šk.god. 2021./2022.

**Brojno stanje učenika - školska godina 2021.- 2022.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Na početku** | **Na kraju školske godine** | | | **Ispisano** |
| **M** | **Ž** | **U** |
| 1. | 46 | 4 | 35 | 39 | 7 (4 učenika ispisana tijekom šk.godine, 2 ponavljača ispisana u 7. mjesecu i 1 učenica ispisana u kolovozu) |
| 2. | 48 | 7 | 40 | 47 | 1 |
| 3. | 51 | 12 | 39 | 51 | 0 |
| 4. | 48 | 3 | 44 | 47 | 1 |
| 5. | 24 | 2 | 22 | 24 | 0 |
| ukupno | 217 | 28 | 180 | 208 | 9 |

**Opći uspjeh po razredima – šk. 2021.-2022. - kraj**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | 1.A /22/ | 1.B /20/ | 2.A /24/ | 2.B /24/ | 3.A /25/ | 3.B /26/ | 4.A /22/ | 4.B /25/ | 5.B /25/ |
| Odličnih | 1 | 3 | 7 | 3 | 16 | 16 | 19 | 7 | 20 |
| Vrlo dobrih | 13 | 10 | 13 | 11 | 8 | 10 | 3 | 16 | 4 |
| Dobrih | 6 | 7 | 3 | 10 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Dovoljnih | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nedovoljnih | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Srednja ocjena | **3,55** | **3,71** | **4,13** | **3,72** | **4,39** | **4,57** | **4,63** | **4,18** | **4,65** | **4,17** |

**Izostanci – na kraju školske godine 2021. – 2022.- UKUPNO 217 UČENIKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Opravdano** | | **Neopravdano** | | **Ukupno izostanaka** | |
| **Broj** | **Po učeniku** | **Broj** | **Po učeniku** | **Broj** | **Po učeniku** |
| 1.A | 22 | 2072 | 94.18 | 31 | 1.41 | 2103 | 95.59 |
| 1.B | 20 | 1756 | 87.80 | 73 | 3.65 | 1829 | 91.45 |
| 2.A | 24 | 1496 | 65.04 | 40 | 1.74 | 1536 | 66.78 |
| 2.B | 24 | 1620 | 67.50 | 54 | 2.25 | 1674 | 69.75 |
| 3.A | 25 | 1948 | 77.92 | 52 | 2.08 | 2000 | 80.00 |
| 3.B | 26 | 1318 | 50.69 | 11 | 0.42 | 1329 | 51.12 |
| 4.A | 22 | 1242 | 56.45 | 20 | 0.91 | 1262 | 57.36 |
| 4.B | 25 | 1603 | 64.12 | 101 | 4.04 | 1704 | 68.16 |
| 5.B | 25 | 897 | 37.38 | 0 | 0 | 897 | 37.38 |

Svi odlični učenici primili su POHVALU Nastavničkog vijeća i **knjige.**

- Ishodišta i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa tj. aktivnosti/projekata ili izvori financiranja su:

**PRIHODI**

Izvor 3.2.1 Vlastiti prihodi-proračunski korisnici

Planirani iznosi sastoje se od prihoda iz financijske imovine-641 te 661-Prihoda od posredovanja pri zapošljavanju redovitih učenika te su 30% povećani u odnosu na prošlu godinu zbog većeg opsega posla.

Izvor 3.2.2

Vlastiti prihodi-prenesena sredstva (skupina 922)

Planirani višak će se rasporediti na 321 Naknade troškova zaposlenima(rad učen.servisa) te materijalne i financijske rashode jer materijalni i financ.prihodi od Županije za pokriće redovnog poslovanja nisu dostatni za obavljanje redovne djelatnosti s obzirom da smo strukovna škola. Dio viška prihoda će se utrošiti za opremu na kontu 422 te 424-knjige u knjižnici.

Izvor 4.3.1

Prihodi za posebne namjene (skupina 652)

Odnose se na sufinanciranje usluga participacija( ovjere duplikata svjedodžbi, uplata za osiguranje učenika te izleta) koji će se utrošiti na 323-uslugama.

Izvor 5.8.1 Ostale pomoći proračunski korisnici ( iz proračuna koji i nije nadležan)

Prihodi iz državnog proračuna za isplatu plaća i materijalnih prava te honorara odnosno ugovora o djelu za izvođenje stručne nastave planirani su na temelju prethodne godine, broja zaposlenih s neznatnim povećanjem u odnosu na 2022.

Izvor 6.2.1 Donacije-proračunski korisnici (skupina 663)

Donacije primljene od trgovačkih društava za ekskurziju utrošit će se na kontu 321 Naknade troškova zaposlenima

**RASHODI**

**Program 1207** Zakonski standard ustanova u obrazovanju

**Aktivnost A120704** Osiguranje uvjeta za redovno poslovanje srednje škole

**Izvor 5.8.1**

Odnose se na pokriće rashoda za kupnju udžbenika i radnih materijala koje nam doznačuje Ministarstvo( konto322)

Ovaj izvor i aktivnost osigurava i isplate plaća iz proračuna (311), naknada troškova zaposlenima (321) i usluga (323)-ugovori o djelu.

**Program 1207** Zakonski standard ustanova u obrazovanju

**AKT: A120704** Osiguranje uvjeta za redovno poslovanje srednje škole

**Izvor: 4.4.1. Decentralizirana sredstva**

Materijalni i financijski rashodi koje nam doznačuje Županija prema mjerilima i kriterijima te načinu korištenja po broju učenika.

**Program 4.3.1**

**AKT 120813** Ostale aktivnosti srednjih škola i uč.domova

**Izvor 4.3.1** Prihodi za posebne namjene

Utrošit će se na usluge( 323) a to su rashodi od namjenskih sredstava (participacija, izleta, osiguranja učenika)

**AKT 120813** Ostale aktivnosti srednjih škola i uč.domova

**Izvor 6.2.1 Donacije-proračunski korisnici**

Utrošit će se na kontu 321 Naknade troškova zaposlenima- maturalna putovanja

**Program 1208**

**AKT 120814 Dodatne djelatnosti škola i uč.domova**

**Izvor 3.2.1** Vlastiti prihodi-proračunski korisnici

Koristi se za pokriće naknada troškova zaposlenima, materijalne i financijske rashode vezano za poslovanje učeničkog servisa, uredske troškove materijala i energije u zimskim mjesecima, kupovanja radne i službene odjeće i obuće, putnih naloga te svih ostalih rashoda koji se ne uspiju pokriti iz decentraliziranih sredstava.

**Program 1208**

**AKT 120814**

**3.2.2.Vlastiti prih.prenesena sredstva**

Potrošiti će se na pokriće materijalnih i financ.rashoda (322),usluga (323),te opreme i knjiga za knjižnicu.

Izvješće sastavila: Sanja Krmek Ravnateljica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marijana Kulić